

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 15 (2010) – DESPACHO DEL  
VICEDEFENSOR DEL PUEBLO – SEGUIMIENTO MISIONAL Y ANÁLISIS  
ESPECIALES**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Denominación:              | Profesional Universitario              |
| 2. Tipo de cargo:             | Misional                               |
| 3. Código cargo:              | 2010                                   |
| 4. Grado del cargo:           | 15                                     |
| 5. Ubicación Organizacional:  | Central                                |
| 6. Nivel del cargo:           | Profesional                            |
| 7. Ubicación Funcional:       | 20 Despacho del Vicedefensor del       |
| 8. Dependencia:               | Pueblo.                                |
| 9. Área:                      | 20 Despacho del Vicedefensor del       |
|                               | Pueblo.                                |
| 10. Sub-área                  | 2010 Grupo de coordinación estratégica |
| 11. Cargo del jefe inmediato: | institucional y actuación humanitaria. |
|                               | No aplica.                             |
|                               | Quien ejerza la supervisión directa    |

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Documentar los resultados de los análisis especiales e investigaciones en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, con el fin de contribuir a la elaboración de propuestas de proyectos de inversión misional e informes finales que deban presentarse a la ciudadanía y a las autoridades competentes.

**III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Recopilar la información relacionada con los proyectos de inversión misional de la Entidad para la presentación unificada de los informes finales de la dependencia.
2. Realizar el registro y análisis de datos en los sistemas de información establecidos que proyecten las dependencias misionales en relación con los proyectos de inversión y rendición de cuentas.
3. Elaborar documentos e informes para la publicación y divulgación de los proyectos de inversión y rendición de cuentas.
4. Consolidar la información misional que proyecten las dependencias misionales con el fin de contribuir a la realización de estudios, investigaciones y análisis especiales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

5. Elaborar los documentos e informes sobre temáticas relacionadas con proyectos de inversión y rendición de cuentas que le sean asignados.

#### IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. De conformidad con los mecanismos administrativos para el levantamiento de la información establecidos por la dependencia.
2. Siguiendo las directrices Institucionales y las impartidas por el jefe inmediato.
3. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
4. Se realiza dentro de los plazos establecidos y de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
5. De conformidad con los parámetros establecidos por la dependencia.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, formulación de políticas públicas.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Derecho internacional de los derechos humanos, Derechos humanos y derecho internacional humanitario, Estrategias de seguridad y protección humana, Justicia transicional, Procesos de Paz, Mecanismos de protección de Derechos Humanos, Estrategias de protección de los derechos humanos, Participación ciudadana en los procesos de paz, Perspectiva de género y enfoque diferencial en los procesos de paz, Modelos pedagógicos en Derechos Humanos.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de datos e información estadística.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Orientación a resultados, Atención al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Entidad, Respeto a la diversidad y a la dignidad humana, Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad innovadora.

#### VI. RANGOS DE APLICACIÓN

- Nivel central y territorial.
- Comunidades vulnerables y víctimas del conflicto armado interno.
- Entornos de desastres naturales y de tipo antrópico donde se requiera actuación humanitaria.

#### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Matemáticas, Estadística y afines o en áreas y núcleos básicos de

conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar, y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.

2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional o docente relacionada con las funciones a desempeñar.